

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03. Прикладная информатика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2026

Составитель: старший преподаватель Токова С.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №922, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год, протокол № 8 от 15.04. 2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ (<i>Учебным планом не предусмотрены</i>)	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8.1. Основная литература:	12
8.2. Дополнительная литература:.....	13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	13
9.1. Общесистемные требования	13
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	14
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
11. Лист изменений в РПД	16

1. Наименование дисциплины (модуля):

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Целью освоения дисциплины является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, принципах разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, а также на основании нормативных и правовых актов составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации и формировать бухгалтерские проводки;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них для разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование навыков документирования хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.11.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту и финансам и кредиту.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо для успешного освоения дисциплин «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Налогообложение», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы науки и образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК -1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	54		10
в том числе:			
лекции	18		4
семинары, практические занятия			

практикумы	-		
лабораторные работы	36		6
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50		90
Контроль самостоятельной работы	4		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен		Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
1.	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	12	2		4	6
2.	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12	2		4	6
3.	Тема: Учет материально-производственных запасов	12	2		4	6
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	12	2		4	6
5.	Тема: Учет финансовых вложений.	12	2		4	6
6.	Тема: Учет затрат на производство продукции	12	2		4	5
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	2		4	5
8.	Тема: Учет капитала и резервов	12	2		4	5
9.	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская	12	2		4	5

	(финансовая) отчетность.					
	контроль	4	18		36	50
	Всего	108				

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Лаб	Конт	
1	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	12	2			10
2	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12		2		10
3	Тема: Учет материально-производственных запасов	12			2	10
4	Тема: Учет готовой продукции и товаров	12	2			10
5	Тема: Учет финансовых вложений.	12		2		10
6	Тема: Учет затрат на производство продукции	12			2	10
7	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12			2	10
8	Тема: Учет капитала и резервов	12			2	10
9	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12		2		10
	Всего	108	4	6	8	90

5.2. Примерная тематика курсовых работ (Учебным планом не предусмотрены)

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы,

определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин

(модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	УК-2.1 Знает основные для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	УК-2.1. Знает основные для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	УК-2.1. Знает фрагментарно основные для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах			
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	УК-1.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	УК-1.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	УК-1.2. Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	УК-2.3. Не достаточно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	УК-2.3. Не достаточно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	УК-2.3. Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1: Способность проводить	ПК-1.1. Знает методику проведения	ПК-1.1. Знает основную методику	ПК-1.1. Знает методику проведения	ПК-1.1. Знает фрагментарно методику проведения

обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей
	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.2 Умеет выявлять основные информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.2 Умеет выявлять фрагментарно информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
	ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	ПК-1.3 Не достаточно владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	ПК-1.3 Не достаточно владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	ПК-1.3 Не владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
4. Понятие, задачи учета и классификация основных средств
5. Оценка основных средств, бухгалтерские проводки
6. Учет амортизации основных средств.
7. Документальное оформление и аналитический учет наличия и
8. движения основных средств.
9. Синтетический учет движения основных средств, бухгалтерские проводки.
10. Учет затрат на восстановление основных средств, бухгалтерские проводки
11. Понятие и состав нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов.
13. Учет наличия и движения нематериальных активов

14. Амортизация нематериальных активов
15. Цели и классификация финансовых вложений. Оценка и учет инвестиций
16. Понятие, классификация и задачи учета материально – производственных
17. запасов.
18. Оценка материально - производственных запасов
19. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ
20. Организация синтетического учета МПЗ
21. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей
22. Учет кассовых операций, бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
24. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
25. Учет валютных операций, бухгалтерские проводки
26. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Порядок признания расходов
27. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг ее состав
28. Классификация расходов производства
29. Синтетический учет затрат
30. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
31. Анализ себестоимости продукции
32. Учет выпуска готовой продукции
33. Учет продажи готовой продукции, бухгалтерские проводки
34. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
35. Особенности учета доходов на счете 90» Продажи
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет прибылей и убытков
38. Структура и назначение счета 84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
39. Учет доходов будущих периодов
40. Виды, формы и системы оплаты труда
41. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
42. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
43. Синтетический учет оплаты труда
44. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
46. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам банков и займам.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Виды расчетов, порядок учета авансов полученных.
50. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, с дочерними обществами и другими подразделениями.
51. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Формирование и учет уставного добавочного и резервного капиталов
53. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
54. Характеристика форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
55. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-040 -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580> – Режим доступа: по подписке.

2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

3. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 955 с.
4. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский учет: учебник /В. Э. оглы Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. -775 с.
5. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет: учебник /Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.:КНОРУС, 2011.- 471с.
6. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
7. Бухгалтерский учет: учебно-метод. пособие / Кемеровский гос. ун-т (состав. Р.Т.Унщикова).- Томск: Издат-во Томского гос.ун-та,2008. - 79 с.
8. Бухгалтерский учет : учебник. Ю.А.Бабаев(и др.); под ред. Ю.А.Бабаева.- М.: Проспект, 2007.- 387с.
9. Ларионов, Александр Дмитриевич. Бухгалтерский учет: учебник /А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло.- М: Проспект - 2011. - 355 с.
10. Тумасян, Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие /Р.З.Тумасян. -6-е изд.,перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 794с.
11. Швецкая, Вера Михайловна. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Швецкая.- М: Дашков и К - 2006. - 399 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027	Электронно-библиотечная система ООО	от 12.05.2026г.

учебный год	«Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,